

  
राजस्थान सरकार  
चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएँ  
राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी जयपुर (एन.आर.एच.एम.)  
राजस्थान, जयपुर

कार्य की अनुमानित लागत रूपये 5.00 लाख  
अमानत राशि रूपये 10000/-  
निविदा प्रपत्र शुल्क- 100 रूपये

अंतिम तिथि-

**लेखन सामग्री सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र (एक वर्ष हेतु)**

1. लेखन सामग्री व अन्य सामग्री क्रय के लिए निविदा .....
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम .....
3. डाक का पता, टेलीफोन न0 एवं TAN.No. ....  
जयपुर सम्पर्क कार्यालय का पता .....
4. किसको संबोधित किया गया - मिशन निदेशक, एनआरएचएम, (राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राजस्थान, जयपुर।
5. निविदा सूचना संदर्भ .....
6. निविदा फार्म शुल्क की राशि रू0 100 मिशन निदेशक, एनआरएचएम, राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर के पक्ष में बैंकर चैक/ डी.डी. द्वारा जमा करा दी गई है।
7. हम, परियोजना निदेशक, एनआरएचएम चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या .....दिनांक..... में वर्णित शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं (इनके सभी पृष्ठों पर उनसे उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं )
8. निविदा फार्म के साथ संलग्न प्रपत्र 'अ' में दर्शाई गई दरें सभी कर एवं शुल्क सहित अंकित करें। अलग से कर की दरे अंकित करने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
9. सामग्री जिसके लिए निविदादाता अपनी दरे प्रस्तुत करता है, उसके नमूने पृथक से सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करेंगे।
10. प्रपत्र 'अ' में दी गई दरें अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य है तथा सामान विभिन्न आकारों एवं चरणों में विभाग की आवश्यकतानुसार आपूर्ति करवाया जा सकता है।
11. निविदा सूचना में अंकित राशि रूपये 10000/- अमानत राशि के रूप में राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर के पक्ष में बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट निविदा फार्म के साथ संलग्न है। जिसका विवरण निम्न प्रकार से है :-  
**क्र0सं10** **विवरण** **राशि (रूपये में)**
12. निविदा फार्म के साथ बिक्री कर पंजीकरण प्रमाण पत्र व चालु वर्ष का वेट चुकता प्रमाण पत्र तथा आयकर चुकता प्रमाण पत्र संलग्न है।
13. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र संलग्न है।
14. निविदा के साथ अमानत राशि, नमूने आदि नहीं होने तथा विलम्ब से प्राप्त निविदा स्वतः ही रद्द मानी जावेगी।
15. आदेश के अनुसार सामान की आपूर्ति 7 दिवस में करनी होगी। स्टेशनरी आदि की आपूर्ति तीन दिन में करनी होगी। आदेश जयपुर स्थित पते पर दिया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर एवं दिनांक

## लेखन सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा प्रारूप कार्य के लिए निर्धारित प्रारूप अन्य शर्तें

1. निविदा सूचना में प्रकाशित शर्तें एवं सामान्य वित्तीय लेखा नियम में उल्लेखित नियम-68 की शर्तें इस निविदा का भाग मानी जावेगी। सामान भी आपूर्ति एन.आर. एच.एम. परियोजना हेतु होगी।
2. मूल निविदा फॉर्म के साथ संलग्न प्रपत्र 'अ' में ही निविदादाता अपना दरें दर्शाएँ। विभागीय प्रपत्र के अतिरिक्त किसी अन्य दस्तावेज पर दी गई दरें मान्य नहीं होगी।
3. निविदा मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जायेगी जिस पर लेखन सामग्री आपूर्ति कार्य के लिए निविदा अंकित होना चाहिये। आर्डर प्राप्त होने के तीन दिवस में सामान की आपूर्ति करनी होगी।
4. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिलों का भुगतान विभाग एक माह में करने का प्रयास करेगा। किन्तु यदि किसी विशेष परिस्थिति में एक माह से अधिक समय लगता है तो उस दशा में फर्म को भुगतान योग्य राशि पर किसी प्रकार का ब्याज या अन्य प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं दिया जावेगा।
5. निविदा के साथ अमानत राशि मिशन निदेशक, राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसाईटी, जयपुर के पक्ष में बैकर चैक/डी0डी0 द्वारा स्वीकार्य होगी। अमानत राशि के बिना निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा एवं निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी।
6. सफल निविदादाता को निविदा राशि के पाँच प्रतिशत राशि के समतुल्य धरोहर राशि राजकोष में जमा करानी होगी तथा नियमों के अनुसार करार पत्र 500/- रू0 के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर भरकर प्रस्तुत करना होगा।
7. निविदादाता को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। प्रत्येक कार्यादेश का कार्य संतोषप्रद रूप से पूर्ण होने, विभाग में स्वीकार करने के बाद ही भुगतान कार्यवाही की जावेगी।
8. निविदादाता निविदा कार्य तथा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर सहित हस्ताक्षर करेगा तथा निविदा के अंतिम पृष्ठ पर सभी शर्तों को सम्पूर्ण रूप में स्वीकार करने की सहमति देते हुए अलग से हस्ताक्षर करेगा।
9. निविदा फार्म में किसी प्रकार की कॉट छॉट व ओवर राईटिंग नहीं होनी चाहिए। यदि कोई संशोधन किया जावे तो पुनः स्पष्ट अक्षरों में लिखा जाकर इस पर अपने लघु हस्ताक्षर करने होंगे। काट छांट/ओवर राईटिंग होने पर निविदा रद्द समझी जावेगी।

10. किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार मिशन निदेशक (एन.आर.एच.एम.), चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राजस्थान, जयपुर को होगा।
11. निर्धारित समय में कार्य सम्पन्न नहीं करने पर राज्य सरकार के सामान्य एवं वित्त नियमों के अनुसार राशि वसूल की जावेगी।
12. सफल निविदादाता के पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से सामग्री प्रदाय करने में असफल रहने पर अथवा कार्य संतोषजनक नहीं करने पर मिशन निदेशक, एनआरएचएम, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राजस्थान, जयपुर को यह अधिकार होगा कि अनुमोदित फर्म के हर्जे खर्चे पर पेनेल्टी सहित अन्य व्यवस्था द्वारा आदेशित कार्य अन्य फर्म से करा सकेंगे। इसके साथ ही प्रतिभुति राशि जब्त कर ली जावेगी।
13. किसी भी उत्पन्न विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, जयपुर (राजस्थान) होगा।
14. समस्त निविदा प्रपत्र दिनांक 18.09.09 को 12.00 बजे तक मिशन निदेशक, एनआरएचएम, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज0, जयपुर के कार्यालय में कमरा नं.0 204, द्वितीय तल, स्वास्थ्य भवन, जयपुर में प्राप्त किये जाकर दिनांक 18.09.09 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार किये जावेगे एवं दिनांक 18.09.09 को 4.00 बजे उपस्थित निविदादाता फर्मों के समक्ष खोले जावेगें। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
15. निविदादाता अधिकतम मूल्य सूची सलंगन करेगा/साथ ही अधिकृत मूल्य सूची पर विभाग को कितनी छूट देगा यह भी निविदा प्रपत्र में अंकित करेगा।
16. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य शर्तें निविदा सूचना एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के प्रावधानानुसार लागू होंगी।
17. आपसी सहमति से समयवधि 6 माह के लिए बढ़ाई जा सकती है।

**परियोजना निदेशक**  
(एन0आर0एच0एम0)

मैंने उपरोक्त सभी शर्तों का सावधानी पूर्वक परिशीलन कर लिया है एवं समझ लिया है तथा मैं/हम उपरोक्त सभी शर्तों से प्रतिबद्धित रहूँगा/रहेगे।

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर**

लेखन सामग्री की वित्तीय दरें एक वर्ष के लिये

क्र०सं०	सामग्री का नाम	दर प्रति नग (रूपये में) (समस्त व्यय एवं कर सहित)
1.	फाईल कॅवर (टू-पीस) उत्तम क्वालिटी के मय छपाई	
2.	फाईल पैड उत्तम क्वालिटी के	
3.	फाईल लैस 24" / 9 X 24	
4.	प्लास्टिक फाईल कॅवर (फोल्डर)	
5.	डाक पुस्तिका-120 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग	
6.	सफेद फ्ल्यूड (Whitener)-कोरस मेक	
7.	पेपर ए-4 फोटो स्टेट जे०के० ब्राण्ड कम्पनी पेक 75 जीएसएम कागज।	
8.	पेपर एफ-एस फोटो स्टेट जे०के० ब्राण्ड कम्पनी पेक 75 जीएसएम कागज।	
9.	डिस्पेच रजिस्टर 400 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग	
10.	रिसिप्ट रजिस्टर 400 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग	
11.	पोस्टएड 3x1" One Clour	
12.	पोस्टएड 3x4" One Clour	
13.	पोस्ट एड स्लिप 3 कलर 20 mm x 75 mm	
14.	स्पाईरल पैड 6" x 9" = 25 Pages	
15.	स्पाईरल पैड थ्री कलर 7" x 8" = 100 Pages	
16.	फैक्स रोल सुपर मेक	
17.	पंचिंग मशीन (छोटी) नं० 10 (कंगारू मेक)	
18.	पंचिंग मशीन (छोटी) नं० 8 (कंगारू मेक) डी.पी. 540 8 CM	
19.	स्टेपलर छोटी साईज नं० 10 कंगारू मेक	
20.	स्टेपलर बडी साईज नं० HD 45 कंगारू मेक	
21.	स्टपैलर पिन 10 नं० (कंगारू मेक)	
22.	स्टपैलर पिन 24 नं० (कंगारू मेक)	
23.	लिफाफे 9"X4" इंच मय छपाई-60 GSM Craft paper	
24.	लिफाफे 12X6 इंच मय छपाई-60GSM Craft paper	
25.	डाक पैड उत्तम क्वालिटी	
26.	पोकर प्लास्टिक हैडिल	
27.	प्लास्टिक जग अच्छी क्वालिटी	
28.	डस्टबीन प्लास्टिक	
29.	नोट शीट लीगल साइज मुद्रित लेजर पेपर- 60 GSM100 शीट प्रति पैड मय मुद्रण	
30.	फाईल टैग अच्छी क्वालिटी	
31.	स्टाम्प पैड (अशोका) 110 x 70 MM	
32.	स्टॉक रजिस्टर 200 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग	
क्र०सं०	सामग्री का नाम	दर प्रति नग (रूपये में)

		(समस्त व्यय एवं कर सहित)
33.	पिन कुशन प्लास्टिक	
34.	गोद की बोतल 700 एम0एल (कैमल मेक)	
35.	ऑल पिन पैकेट (बैल कम्पनी)	
36.	रजिस्टर लाईनदार 200 पेज मय गत्ता बाईडिंग	
37.	यू पिन	
38.	पेंसिल (एच.बी./कैमलिन/नटराज/अप्सरा)	
39.	सैलो टैप 2 ईच	
40.	सैलो टैप 1 <sup>1/2</sup> ईच	
41.	सैलो टैप 1 ईच	
42.	सैलो टैप 1/2 ईच	
43.	गम स्टिक कोरस 15 ग्राम.	
44.	रिफिल ऐड जैल पेन	
45.	रिफिल रीनोल्ड पेन (0.45)	
46.	पेन यूनिबोल	
47.	पेन (सैलो)	
48.	पेन रीनोल्ड 0.45	
49.	पेंसिल सैल ऐवरिडी / नोबिनो	
50.	पेपर वेट ग्लास	
51.	पेपर वैट प्लास्टिक	
52.	स्कैल-12" प्लास्टिक नटराज	
53.	टेबल टोप ग्लास (2 एमएम)	
54.	टेबल टोप ग्लास (8 एमएम)	
55.	Electric bell with remote	
56.	Marker Pen (Luxer Company)	
57.	Highlighter (Luxer Company)	
58.	Correcting Pen Koras make	
59.	Calculator- 12 Digit Citizen Make /Casio Make	
60.	पेन एडजेल	
61.	व्हाइट बोर्ड मार्कर	
62.	Extension Code 5 Amp. For 5 point 10 मीटर वायर	
63.	पैन ड्राईव 8 जी बी (Kingston, Iball)	
64.	पैन ड्राईव 4 जी बी (Kingston, Iball)	
65.	पैन ड्राईव 2 जी बी (Kingston, Iball)	
66.	कम्प्यूटर माउस (स्कूल बार)	
67.	ब्लेन्क सी.डी. सोनी री-राईटैबल	
68.	ब्लेन्क सी.डी. सोनी राईटैबल	
69.	सी.डी. प्लास्टिक कवर	

नई काट्रेज दरें

70.	कार्टेज- 12 ए	
71.	कार्टेज- 15 ए	
72.	कार्टेज- 36 ए	
73.	कार्टेज- 49 ए	
74.	कार्टेज- 51 ए	
75.	कार्टेज- 53 ए	
<b>कार्टेज रिफिल चार्ज, रिपेयर</b>		
76.	कार्टेज-12 ए – HP (1015,1022 प्रिंटर हेतु)	
77..	कार्टेज-15 ए-HP (1000 सीरिज प्रिंटर हेतु)	
78.	कार्टेज- 36 ए	
79.	कार्टेज- 49 ए	
80.	कार्टेज- 51 ए	
81.	कार्टेज- 53 ए	
<b>कार्टेज ड्रम एवं अन्य रिपेयर कार्य हेतु दरें</b>		
82.	कार्टेज-12 ए – HP (1015,1022 प्रिंटर हेतु)	
83.	कार्टेज-15 ए-HP (1000 सीरिज प्रिंटर हेतु)	
84.	कार्टेज- 36 ए	
85.	कार्टेज- 49 ए	
86.	कार्टेज- 51 ए	
87.	कार्टेज- 53 ए	
88.	टोनर फोटो कापियर (5834 जिरोक्स मेक)	
89.	टोनर फोटो कॉपियर (5821 जिरोक्स मेक)	

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर